

Orgataleut?
Wir suchen dich!

Das ist INTEGRATE

Wir unterstützen unsere Kunden bei der ganzheitlichen Marketingkommunikation in allen Facetten. Ideenreiche Konzepte, das Gespür für Details und ein engagiertes Team sind die Basis für unsere Arbeit und unseren Erfolg. Wir begleiten unsere Kunden von der Idee über die Gestaltung bis hin zur Endfertigung und Auslieferung sowie bei der Realisierung crossmedialer Lösungen.

Mitarbeiter Bestellabwicklung & Event (m/w/d)

Festanstellung | Minijob 35h/Monat

Wir suchen Unterstützung, wir suchen dich! Verstärke unser Team in Berlin im Bereich Bestellabwicklung & Event (m/w/d) – fest angestellt in einem Minijob auf 520€-Basis (35h/Monat an 2 Tagen in der Woche).

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Du betreust ganzheitlich unseren B2C-Online-Shop für Gutscheinkarten
- Du überwachst und bearbeitest eingehende Bestellungen, indem du kommissionierst, verpackst, versendest und trackst
- Du kümmerst dich um Retouren und Reklamationen
- Du unterstützt die Buchhaltung, indem du Rechnungen erfasst sowie Ablage und Datenbankpflege übernimmst
- Du verstärkst die Logistik und das Lager, indem du regelmäßige Aussendungen abwickelst sowie eingehende Lieferungen annimmst und prüfst
- Du hilfst dabei, Materialien zu beschaffen sowie Bestände zu kontrollieren
- Du bist die helfende Hand, wo sie gebraucht wird

Das wünschen wir uns von dir:

- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung mit und kennst dich mit modernen Arbeitsprozessen und der Auftragsbearbeitung aus
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bist ein Organisationstalent mit Sinn für Prozesse und Ordnung und packst die Dinge proaktiv und lösungsorientiert an

- Du behältst dank strukturierter und selbständiger Arbeitsweise den Überblick, auch wenn es mal trubeliger wird
- Du bist neugierig und offen für neue Themen und bringst deine Ideen mit ein
- Du hast Kenntnisse in der Arbeit mit Warenwirtschaftssystemen und/oder der Betreuung von Shop-Systemen im E-Commerce-Umfeld
- Du gehst souverän mit PC und Microsoft Office (v.a. Word, Excel, Outlook) um und hast sehr gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir dir:

- Deine Anstellung ist unbefristet und in einem abwechslungsreichen, teamorientierten Umfeld mit interessanten Projekten und viel Gestaltungsfreiheit
- Deine Arbeitszeiten sind flexibel im Rahmen unserer Geschäftszeiten (Mo-Fr zwischen 9 und 17.30 Uhr)
- Dein Arbeitsplatz ist modern ausgestattet und in einem attraktiven Büroloft – mit tollem Dachgarten
- Du genießt kostenlose Getränke
- Du erhältst bei Bedarf einen kostenlosen Parkplatz

Interesse geweckt? Dann lass' uns kennenlernen und sende deine Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin an Olaf Laß.

Bewerbung per E-Mail an:

jobs@integrate-marketingpool.de

